

A B M E L D U N G

(Bitte im Sekretariat abgeben)

Name:

Vorname:

jetzige Klasse:

neue Anschrift:

Name der neuen Schule:

Anschrift:

ab:

Verden, den _____ (Unterschrift)

Vom Sekretariat auszufüllen:

Sämtliche Schulbücher abgegeben am:

Schulausweis abgegeben am:

Busfahrkarte abgegeben am: